

YLEISET AINEISTON VALMISTUSOHJEET

SUOSITELTAVA TIEDOSTOMUOTO ON PDF.

Voit lähettää myös näillä ohjelmilla tehdyn avoimen tiedoston vedoksen kera:

- InDesign (MAC)
- Illustrator (MAC)
- Photoshop (MAC)



1. LEIKKUUMERKIT JA LEIKKUUVARAT

Lisää materiaaliin leikkuumerkit ja leikkuuvara.

Tärkeää on, että kuvat tai väripinnat yltyvät varsinaisen taittopinta-alan yli leikkuuvarojen verran mahdollisimman siistin leikkuujäljen takaamiseksi.

HUOM!

Älä sijoita tekstejä, tai muita oleellisia asioita (esim. logo) lähelle reunaa. Tällä vältämme niiden poisleikkaantumisen.

DIGIPAINOTUOTTEET
(mm. käyntikortit, flyerit, esitteet)
3 mm leikkuuvara



KAIKKI MUUT PAINOTUOTTEET
(mm. roll-upit, banderollit, julisteet)
5 mm leikkuuvara



2. VÄRIMÄÄRITYKSET

Määrittele kaikki värit prosessiväreinä (CMYK). Näin värit toistuvat tulostettuna mahdollisimman lähelle haluttua lopputulosta. Tulostimme käyttävät Coated Fogra 39 -väriprofiilia.

HUOM! TARKISTA OVERPRINT-ASETUKSET:

Jos aineistossa on tumma pohjaväri, tarkista että sen päällä olevien vaaleampien elementtien (teksti/logo) overprint-asetukset ovat pois päältä. Esim. musta pohjaväri, valkoinen teksti -> Overprint pois. Silloin musta väri ei tulostu valkoisen värin päälle, eikä valkoinen teksti häviä tulostettaessa.

3. FONTIT

Konvertoi taitossa käytetyt tekstit poluiksi (Create outlines) tai lähetä fontti-tiedosto muun materiaalin mukana meille (lähettäessä aineiston pdf-tiedostona emme tarvitse fonttia erikseen).

4. KUVAT JA LOGOT

Voit lähettää kuvia tai logoja näissä muodoissa:

- .tiff
- .eps
- .jpeg
- .pdf

Kuvien resoluutio tulee olla noin 150-300 dpi.

5. AINEISTOJEN TOIMITUS

Lähetä/toimita aineistosi:

- sähköpostilla
- käyttämällä esim. dropbox, wetransfer.com sivustoja
- cd:llä / muistitikulla
- FTP-serverimme kautta, pyydä tunnukset serverille
FTP-serveriä käytettäessä tarvitset FTP-ohjelman.
Voit ladata FTP-ohjelman ilmaiseksi esim. täältä:
<http://cyberduck.ch/>

6. LISÄKSI

Ilmoita meille aineiston lähetyksen yhteydessä:

- yhteystiedot
- y-tunnus
- laskutusosoite / toimitusosoite
- selkeät ohjeet tulostettavista aineistoista
- kappalemäärä
- aikataulu