

# YLEISET AINEISTON VALMISTUSOHJEET

Suosittelava tiedostomuoto on pdf.

Voit lähettää myös näillä ohjelmilla tehdyn avoimen tiedoston vedoksen kera:

- InDesign (MAC)
- Illustrator (MAC)
- Photoshop (MAC / PC)



## 1. LEIKKUUMERKIT JA LEIKKUUVARAT

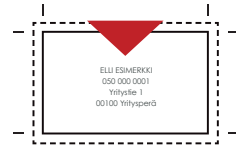
Lisää materiaaliin leikkuumerkit ja leikkuuvara.

Tärkeää on, että kuvat tai väripinnat yltyvät varsinaisen taittopinta-alan yli leikkuuvarojen verran mahdollisimman siistin leikkuujäljen takaamiseksi.

HUOM!

Älä sijoita tekstejä, tai muita oleellisia asioita (esim. logo) lähelle reunaa. Tällä vältämme niiden poisleikkaantumisen.

DIGIPAINOTUOTTEET  
(mm. käyntikortit, flyerit, esitteet)  
3 mm leikkuuvara



KAIKKI MUUT PAINOTUOTTEET  
(mm. roll-upit, banderollit, julisteet)  
5 mm leikkuuvara



## 2. VÄRIMÄÄRITYKSET

Määrittele kaikki värit prosessiväreinä (CMYK). Näin värit toistuvat tulostettuna mahdollisimman lähelle haluttua lopputulosta. Vaihda myös SPOT-värit CMYK-väreiksi.

### HUOM! TARKISTA OVERPRINT-ASETUKSET:

Jos aineistossa on tumma pohjaväri, tarkista että sen päällä olevien vaaleampien elementtien (teksti/logo) overprint-asetukset ovat pois päältä. Esim. musta pohjaväri, valkoinen teksti -> Overprint pois. Silloin musta väri ei tuloistu valkoisen värin päälle, eikä valkoinen teksti häviä tulostettaessa.

## 3. FONTIT

Konvertoi taitossa käytetyt tekstit poluiksi (Create outlines) tai lähetä fontti-tiedosto muun materiaalin mukana meille.

## 4. KUVAT JA LOGOT

Voit lähettää kuvia tai logoja näissä muodoissa:

- .tiff
- .eps
- .jpeg
- .pdf

Kuvien resoluutio tulee olla 150-300 dpi.

## 5. AINEISTOJEN TOIMITUS

Lähetä aineistosi sähköpostilla, tai toimita se meille cd:llä / muistitikulla. Käytämme myös FTP-serveriä, jonne voit ladata aineistosi.

FTP-serveriä käytettäessä tarvitset FTP-ohjelman. Voit ladata FTP-ohjelman ilmaiseksi täältä:

<http://cyberduck.ch/>

Pyydä tunnukset serverille meiltä.

## 6. LISÄKSI

Ilmoita meille aineiston lähetyksen yhteydessä:

- yhteystiedot
- y-tunnus
- laskutusosoite
- selkeät ohjeet tulostettavista aineistoista
- kappalemäärä
- aikataulu